

[illegible]



Razem w roku: 20												
	20										5	
Cele kształcenia: (max. 6 pozycji) C1. Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności związane z samoorganizacją pracy, twórczym myśleniem, planowaniem drogi zawodowej, efektywnym wykorzystywaniem czasu i skutecznym działaniem C.2. Ukazanie uczestnikom w toku zajęć warsztatowych związków organizacji z jej otoczeniem i funkcjami, jakie odgrywają organizacje w naszym życiu, problemami związanymi z zarządzaniem ludźmi, rozwiązywaniem konfliktów i podejmowaniem decyzji w organizacjach.												
Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:												
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol								
W.01		- zna sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych - zna problematykę inicjowania i wspierania działań grupowych - definiuje sytuacje konfliktowe	Przygotowanie prezentacji w grupie	SE, SK								
W.02												
W.03												
U.01		- potrafi kształtować postawy i działania pomocowe oraz zaradcze w sytuacjach stresowych - potrafi pracować w zespole - stosuje praktyki motywacyjne - rozwiązuje problemy w sytuacjach konfliktowych	Przygotowanie prezentacji w grupie	SE, SK								
U.02												
U.03												
U.04												
K.01		- potrafi występować publicznie - współpracuje w grupie	Przygotowanie prezentacji w grupie	SE								
K.02												
** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.												
Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:												



Wiedza: 3	
Umiejętności: 5	
Kompetencje społeczne: 5	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
1. Godziny kontaktowe:	20
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	5
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	25
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu	1
Uwagi	
Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)	
Wykłady 1. 2. 3.	
Seminaria 1. Trening kreatywnego myślenia 2. Cele, plany, marzenia – zajęcia poświęcone planowaniu drogi zawodowej 3. Motywacja i efektywność w działaniu. 4. Zarządzanie sobą w czasie 5. Budowanie wiarygodnego wizerunku 6. Człowiek - Ludzie - Organizacja 7. Przywództwo i monitorowanie personelu 8. Trening budowania zespołu 9. Praktyki motywowania do pracy 10. Jak zrozumieć i poradzić sobie z konfliktem w organizacji? 11. Psychologia konfliktu w praktyce 12. Psychologiczne aspekty wynagradzania za pracę	
Ćwiczenia 1. 2. 3.	
Inne 1. 2. 3. <i>itd....</i>	
Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Sala seminaryjna, projektor multimedialny	



Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)	
Wiedza ogólna z zakresu szkoły średniej	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)	
Aktywne uczestnictwo w zajęciach, prezentacja ustna przygotowana w grupie	
Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)	
1. J. Terelak, Psychologia organizacji i zarządzania, Warszawa 2005.	
2. S. Covey, Siedem nawyków skutecznego działania, Warszawa 1996.	
3. D. Allen, Getting Things Done, czyli sztuka bezstresowej efektywności, Gliwice 2001.	
Literatura uzupełniająca i inne pomoce:	
1. D. Allen, Życie i praca: jak znaleźć czas na wszystko, Sopot 2012.	
2. S. Covey, Najpierw rzeczy najważniejsze, Poznań 2005.	
3. R. W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Warszawa 2013.	
Ocena:	Kryteria oceny: (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem,)
Bardzo dobra (5,0)	Nie dotyczy
Ponad dobra (4,5)	Nie dotyczy
Dobra (4,0)	Nie dotyczy
Dość dobra (3,5)	Nie dotyczy
Dostateczna (3,0)	Nie dotyczy

Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału Farmaceutycznego,
ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław, Tel./fax 71 784 05 26,
agnieszka.kazmierczak@umed.wroc.pl

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .

Koordynator zajęć - Mateusz Dąsał, dr

Tytuł przedmiotu fakultatywnego A

Psychologia organizacji i pracy

Mateusz Dąsał, dr

seminarium

mateusz.dasal@umed.wroc.pl, Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału Farmaceutycznego,
ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław, Tel./fax 71 784 05 24

Tytuł przedmiotu fakultatywnego B

Warsztat rozwoju osobistego

Agnieszka Kaźmierczak, mgr

seminarium



agnieszka.kazmierczak@umed.wroc.pl, Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału
Farmaceutycznego,
ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław, Tel./fax 71 784 05 26

Dostępność oferty ZF:

Max. liczba osób w grupie – 25

max. liczba grup – 1 w semestrze zimowym,

Planowany termin realizacji

piątki w godz. 14.00 – 17.30

Data opracowania sylabusu

26.02.2018

Sylabus opracował(a)

Dr Aleksandra Szlagowska

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

.....